**T.C**

**KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*2019 -2023 yılı stratejik planı okulumuzun eğitim kalitesini arttırmada bizlere önümüzü görmede bir yol haritası olacaktır.

 Geleceğimizi planlamak yapacağımız çalışmaları öngörmek yolumuzdaki engelleri aşmak için çok büyük yardım sağlayacaktır. İşte bu çalışmaların ortaya çıkmasında 5018 sayılı kanun gereği Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir.

Stratejik plan; bir eğitim kurumunun önündeki yıllarda olabilecek her türlü değişimi de göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır. Tüm beklentilere cevap verebilecek özelliklere sahip olmalıdır.

Eğitim kurumunun iç ve dış olmak üzere birçok paydaşı vardır. Bu paydaşlarının görüşleri çok önemlidir. Muhakkak ki düşünceleri stratejik planda önemli bir yer kaplamaktadır.

.

 Bir eğitim yöneticisi eğitimi planlamada ileri görüşlülüğünü ortaya koymalı stratejik yöntemi en iyi

şekilde kullanmalıdır.

 Eğitim kurumlarında yönetim kademesi, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve okulun çevresi bir bütünlük içersinde çalışmalıdır. Değerler, ilkeler, yapılmak istenenler paylaşılmalıdır ki stratejik yönetim başarıya ulaşsın. Paydaşları ile birlikteliği sağlama konusunda en önemli iş yöneticiye düşmektedir.

 Bir yerde başarıya ulaşmak oradaki stratejik yönetime bağlıdır. Bu da geleceğe sahip çıkmanın en güzel yoludur.

 Toplumdaki değişmeleri yakalamak, eğitimdeki ihtiyaçları karşılamak, geleceği şekillendirmek amacıyla stratejik planlama bir zorunluluktur. Bu doğrultuda 2019-2023 stratejik planının okulumuza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

 **Ali ÇAMALAN**

 **MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRÜ**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

[EKLER: 42](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Ali ÇAMALAN** | OKUL MÜDÜRÜ | Ali ÇAMALAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| Ayşegül YANIK | MÜDÜR YARDIMCISI | Ayşegül YANIK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hayat CEBECİ | S.ÖĞRETMENİ | Hayat CEBECİ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Mehmet ERBAŞ | OKUL AİLE BİR. BAŞ | YALÇIN DEMİRİCOĞLU | REHBER ÖĞRT. |
| AYŞE EROĞLU | S.ÖĞRETMENİ | Zeynep Kösece | ÖĞRENCİ |
| Fatma EKİCİOĞLU | OKUL AİLE BİR. YÖN.KUR. ÜYESİ | Elanur ÇİRKİN | ÖĞRENCİ |
|  |  | Dilek KÖSECE | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Saullah ÇİRKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Hacı Mehmet GÜVEN | DESTEK PERSONELİ |
|  |  | STK’lar |  |
|  |  | İlyas SEMERCİOĞLU | MUHTAR |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

TARİHİ GELİŞİM: 16.09.1983 tarihinde 60.Yıl İlkokulu olarak açılan okulumuz yıl sonunda isim değişikliğiyle Mehmet.Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.1984 yılı orman haftası münasebetiyle okulun bahçesine ve çevresine çam, okaliptüs, dut, akasya, portakal ve leylak fidanları dikilerek ağaçlandırılmış ve doğal bir ortam oluşturulmuştur. 1985–1986 eğitim-öğretim yılına gelindiğinde 1 idareci, 15 öğretmen kadrosuyla 501 öğrenciye hizmet verilmiştir.1990–1991 eğitim-öğretim yılında Anasınıfı eğitimine başlanmıştır.1997–1998 eğitim-öğretim yılında ülke genelinde olduğu gibi okulumuz da ilköğretim okuluna dönüştü.1999–2000 eğitim-öğretim yılına kadar tek binada faaliyete devam eden okulumuza ek bina yapımına başlandı ve B-blok 2000 yılında bitirilerek eğitim-öğretime açıldı.2003 yılında okulumuz öğrenci mevcudunun hızla artış göstermesinden dolayı 2 adet prefabrik derslik yapıldı. Mahallemiz sınırları içerisinde ikinci bir okulun faaliyete geçmesiyle öğrenci mevcudumuzda bir azalma olmuştur. Okulumuz halen A ve B blok ve 16 derslik 16 şube olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca anasınıfı prefabriklerde A , B ,C ve D şubeleri olmak üzere 4 şube ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 22 öğretmen, 3 hizmetli ile 415 öğrenci ile eğitim-öğretim yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** KADİRLİ |
| **Adres:**  | Ş.M.Yağız Mahallesi Ş.Fatih Mehmet Zorlu Caddesi no 102 | Coğrafi Konum(Link) | **https://bit.ly/2TOASgA** |
| **Telefon Numarası:**  | : 3287181343 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 745087@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://makifersoyilkokul.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **745087** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 25 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 204 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 211 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 415 | **Toplam** | 22 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 25 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **6** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** |  |  |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **8** | **25** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **20000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 | 40 | 51 | 91 | Anasınıfı A | 6 | 8 | 14 |
| 2 | 60 | 44 | 104 | Anasınıfı B | 12 | 8 | 20 |
| 3 | 30 | 31 | 61 | Anasınıfı C | 5 | 12 | 17 |
| 4 | 46 | 48 | 94 | Anasınıfı D | 5 | 9 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 176 | 174 | 350 |  | 28 | 37 | 65 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1254 | 5581 |
| 2018 | 5587.80 | 9636 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapılan anket sonucunda okul idaresinin, öğretmenlerin ve rehberlik servisinin ulaşılabilir olduğu, ders işlenişinde herhangi bir olumsuzluk olmadığı tespit edilmiştir. Eleştirilen ve olumsuz görülen yanları ise;

1-Sınıfların ve tuvaletlerin temizliği

2-Okulun fiziki imkanları ve faaliyetlerin azlığı

3-Kantin ürünleri ve fiyatları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Öğretmenlerimize yapılan anket sonucunda ise alınan kararlarda fikrinin alınması konusu, duyuruların zamanında yapılması, öğretmenlere yönelik yapılan etkinliklerin ve okulda ayrılan yerlerin varlığı olumlu görülüp eleştirilen ve olumsuz görülen kısımlar ise;

1. Yeterli teknik araç gerecin olmaması
2. Taşıt yoluna yakın olması (gürültü)
3. Çocukların okul giriş çıkışlarda karşıdan karşıya geçmeleri.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan anket sonucunda ise öğretmenlerin öğrencilere ilgisi, kursların verimli olması, eğitici gezilerin yapılmasını olumlu bulurken eleştirilen ve olumsuz bulunan noktalar ise;

1-Okula giriş çıkışlardaki sorunlar.

2-Güvenlik önlemlerinin yetersizliği

3-E-okul veli bilgilendirme sistemini düzenli takip edememesidir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması  |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması Okulun spor salonunun olmaması Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın ana yol kenarında olmasıKonferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Ekonomik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması  |
| Sosyolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  |
| Mevzuat-Yasal | MEB’in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  |
| Ekolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları |

**Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmaErken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artışToplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileriOkul öncesi eğitime verilen önemin artmasıÇevrede nüfus ihtiyacına göre okul açılmasının gerekli olduğunun gözlenmesi |  |
| Ekonomik | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,Gelir seviyesine göre yaşam standartlarının düşük kalmasıBilginin, çevre insanı göz önüne alınması ile yönünde, öneminin bir kat daha artmış olması |  |
| Sosyolojik | Çevreye gelen göçlerin özellikle kırsal yerlere dayanması,Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,Birçok geleneksel sosyal ve kültürel yapının etkisinin azalması |  |
| Teknolojik | Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artmasıBilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesiTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları Toplumda, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişikliklerÇevre şartlarına göre teknolojinin evlerde daha fazla kullanılması eğiliminin artmasıTeknolojiye bağlı eğitimin artması |  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi  |  |
| Ekolojik | Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı %90 | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim%90 |
| Okula Devam/ Devamsızlık%1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %90 | Kurumsal Yönetim%95 |
| Okula Uyum, Oryantasyon %95 | Sınıf Tekrarı  | Bina ve Yerleşke %100 |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler % 25 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %90 | Donanım%80 |
| Yabancı Öğrenciler% 5 | Öğretim Yöntemleri %95 | Temizlik, Hijyen%100 |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği %75 |
| %90 | %90 | Taşıma ve servis %50 |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul çevresinin göç alan bir alması |
| **2** | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| **3** | Okul bahçesinin küçük olması |
| **5** | Velilerin öğrencileri yönlendirmede yetersiz oluşu |
| **6** | Kalabalık aileler |
| **7** | Yetersiz ilgi |
| **8** | Sorunlu öğrencilerin artması |
| **9** | İletişim sorunları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** |  Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** |  Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** |  Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** |  Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** |  Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** |  Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması. |
| **7** | Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |
| **8** | Yetersiz bütçe |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** |  Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.  |
| **2** | Fiziki imkanların yetersizliği.  |
| **3** | Yetersiz oyun ve çalışma alanları |
| **4** | Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **5** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Biz Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak,**

**Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; vatanını ve milletini seven, özgüven duygusuna sahip, sorumluluklarını bilen, çağın gerektirdiği becerilere sahip; modern, hoşgörülü, saygılı ve öğrenmeye istekli birer fert olarak yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

**Biz, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak istiyoruz ki,**

**Milli eğitimin genel hedefleri ve temel ilkeleri doğrultusunda, sağlıklı bir ortamda milli ve çağdaş eğitim veren, toplumumuzun beklentilerini karşılayabilen, orta öğretim kurumlarına seçkin öğrenciler yetiştiren tam donanımlı bir okul olmaktır.**

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

 Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir

#  BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,66 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %60 | %65 | %70 | %75 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %25 | %40 | %50 | %/75 | %85 | %95 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %90 | %92 | %95 | %97 | %97 | %100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın ikinci haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müd. Yard.  | Gerekli görülen aylarda |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her dönem başı |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönem başı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 7 | 12 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | % 100 | % 100 | %100 | % 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %25 | %30 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %10 | %12 | %14 | %16 | %17 | %18 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %70 | %78 | %80 | %82 | %82 | %82 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | \_ | \_ | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi  | 82 | 90 | 9O | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğret. | Her ay |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | BT Öğretmeni | Her ay |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | BT Öğretmeni | Her ay |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Dönem |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğret. | Her ay |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **14** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 8 | 15 | 18 | 20 | 22 | 23 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 | %10 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %9 | %14 | %16 | %18 | %20 | %20 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %2 | %4 | %4 | %5 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | % 12 | %18 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %5 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %7 | %8 | %38 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönem |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf Öğretmenleri | Her ay |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı:20

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %8 | %16 | %22 | %22 | %22 | %22 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %0 | %1 | %2 | %3 | %3 | %4 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %0 | %10 | %15 | %16 | %17 | %18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Müdür  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM SÜRESİNCE |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 50 | 100 | 120 | 130 | 150 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 50 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Müdür  | Her Yıl |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür  | Her Yıl |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür  | Her Yıl |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her Ay |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Yıl |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 46 | 300 | 305 | 306 | 310 | 350 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 800 | 2000 | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her Dönem Başı |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | BT Rehber öğretmeni | Her Hafta |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 TL | 7000 TL | 8000TL | 8500TL | 8750TL | 9000TL |
| **TOPLAM** | 6000 TL | 7000TL | 8000TL | 8500TL | 8750TL | 9000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**